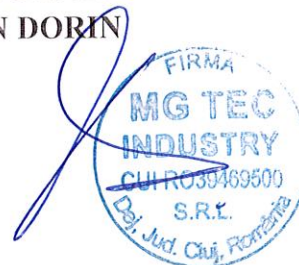


Nr. înregistrare: 4436/24.05.2022

APROBAT  
DIRECTOR GENERAL  
MOCAN DORIN



## PROGRAM DE PREVENIRE ȘI REDUCERE A CANTITĂȚILOR DE DEȘEURI GENERATE

(Conform art. 44, OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor)

Date de identificare a titularului activității:

SC MG TEC INDUSTRY SRL, cu sediul în Dej, str. Văii, nr. 2, jud. Cluj, înregistrată la Registrul Comerțului cu nr. J12/2476/2018, RO39469500, pentru desfășurarea activității de **Instalații de Fabricare a Hârtiei Tissue și a Produselor Derivate**, pe amplasamentul din Dej, Str. Prof. Ing. Leon Birnbaum, nr. 4.

Societatea funcționează conform **Autorizației Integrate de Mediu nr. 23 din 01.11.2021**.

Întocmit  
Responsabil de mediu  
Rus Andreea Ramona



Verificat  
Manager sistem calitate-mediu  
Băcăran Maria



## 1. Introducere

Prezentul plan de prevenire și reducere a cantității de deșeuri, a fost elaborat în conformitate cu cerințele OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare.

*Art. 44 (1) Persoana juridică ce exercită o activitate de natură comercială sau industrială, pentru care autoritatea competentă pentru protecția mediului a emis o autorizație de mediu/autorizație integrată de mediu, având în vedere rezultatele unui audit de deșeuri, este obligată să întocmească și să implementeze un program de prevenire și reducere a cantităților de deșeuri generate din activitatea proprie sau, după caz, de la orice produs fabricat, inclusiv măsuri care respectă un anumit design al produselor, și să adopte măsuri de reducere a pericolozității deșeurilor.*

Gestionarea deșeurilor se referă la depozitarea temporară, reutilizarea, colectarea, transportul, tratarea, reciclarea și eliminarea deșeurilor, principalul scop fiind economisirea materiei prime prin reutilizarea deșeurilor reciclabile, contribuind astfel la reducerea presiunii asupra resurselor naturale.

### Definiții conform OUG 92/2021

- ✓ **deșeu** - orice substanță sau obiect pe care deținătorul îl aruncă ori are intenția sau obligația să îl arunce;
- ✓ **deșeuri periculoase** - orice deșeuri care prezintă una sau mai multe din proprietățile periculoase prevăzute în anexa nr. 4 la lege;
- ✓ **audit de deșeuri** - o evaluare sistematică, documentată, periodică și obiectivă a performanței sistemului de management și a proceselor de gestiune a deșeurilor cu scopul de a facilita controlul managementului deșeurilor și al valorificării deșeurilor generate, precum și de a evalua respectarea politicii de mediu, inclusiv realizarea obiectivelor, performanța întreprinderii referitoare la prevenirea și reducerea producerii de deșeuri din propria activitate și performanța întreprinderii referitoare la reducerea nocivității deșeurilor;
- ✓ **producător de deșeuri** - orice persoană ale cărei activități generează deșeuri, producător de deșeuri sau orice persoană care efectuează operațiuni de pretratament, amestecare ori de alt tip, care duc la modificarea naturii sau a compoziției acestor deșeuri;
- ✓ **gestionarea deșeurilor** - colectarea, transportul, valorificarea și eliminarea deșeurilor, inclusiv supervizarea acestor operațiuni și întreținerea ulterioară a amplasamentelor de eliminare, inclusiv acțiunile întreprinse de un comerciant sau un operator economic care se ocupă de valorificare/eliminarea deșeurilor în numele altor persoane;
- ✓ **valorificare** - orice operațiune care are drept rezultat principal faptul că deșeurile servesc unui scop util prin înlocuirea altor materiale care ar fi fost utilizate într-un anumit scop sau faptul că deșeurile sunt pregătite pentru a putea servi scopului respectiv în întreprinderi ori în economie în general;
- ✓ **eliminare** - orice operațiune care nu este o operațiune de valorificare, chiar și în cazul în care una dintre consecințele secundare ale acesteia ar fi recuperarea de substanțe sau de energie.
- ✓ **colectare separată** - colectarea în cadrul căreia un flux de deșeuri este păstrat separat în funcție de tipul și natura deșeurilor, cu scopul de a facilita tratarea specifică a acestora;

## 2. Descrierea activității

Societatea MG TEC INDUSTRY SRL desfășoară activități corespunzătoare codurilor CAEN:

- 1712 – Fabricarea hârtiei și cartonului
- 1722 – Fabricarea produselor de uz gospodăresc și sanitar, din hârtie sau carton
- 3811 – Colectarea deșeurilor nepericuloase
- 3821 – Tratarea și eliminarea deșeurilor nepericuloase
- 3832 – Recuperarea materialelor reciclabile sortate

În urma activităților desfășurate pe amplasament rezultă deșeuri nepericuloase și periculoase. Toate tipurile de deșeuri sunt colectate selectiv, pe tipuri de deșeuri etichetate în conformitate cu prevederile HG 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor. Acestea sunt predate pe bază de contract către operatori economici autorizați din punct de vedere al protecției mediului. Predarea deșeurilor se face în conformitate cu prevederile HG 1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României.

Din cantitatea totală de deșeuri generată pe amplasament, cele mai multe tipuri de deșeuri sunt nepericuloase. Cea mai mare parte sunt brăc tehnologic care sunt reciclate/valorificate pe amplasament.

## 3. Gestionarea deșeurilor

Deșeurile care rezultă din activitatea societății sunt gestionate în conformitate cu OUG 92/2021 privind deșeurile și HG 856/2002. Toate tipurile de deșuri se colectează selectiv, se stochează în condiții de siguranță și se valorifică/elimină prin firme autorizate. Deșeuri generate pe amplasament sunt:

- Nămoluri de la epurarea efluenților proprii, altele decât cele de la 03 03 10; *cod 03 03 11*
- Deșeuri de tonere de imprimante altele decât cele specificate la 08 03 17; *cod 08 03 18*
- Uleiuri uzate hidraulice neclorinate; *cod 13 01 10\**
- Uleiuri uzate minerale neclorurate de motor, de transmisie și de ungere; *cod 13 02 05\**
- Ambalaje de hârtie și carton; *cod 15 01 01*
- Ambalaje de materiale plastic; *cod 15 01 02*
- Ambalaje de lemn; *cod 15 01 03*
- Ambalaje metalice; *cod 15 01 04*
- Ambalaje care contin reziduuri sau sunt contaminate cu substanțe periculoase; *cod 15 01 10\**
- Absorbanți, materiale filtrante (inclusiv filtre de ulei fără altă specificație), materiale de lustruire, îmbrăcăminte de protecție contaminată cu substanțe periculoase; *cod 15 02 02\**
- Componente demontate din echipamente casate, altele decât cele specificate la 16 02 15; *cod 16 02 16*
- Deșeuri lichide apoase altele decât cele menționate la 16 10 01; *cod 16 10 02*
- Hârtie și carton; *cod 20 01 01*

- Textile (postavuri uzate); *cod 20 01 11*
- Tuburi fluorescente și alte deșeuri cu conținut de mercur; *cod 20 01 01\**
- Materiale plastice; *cod 20 01 39*
- Sticlă; *cod 20 01 02*
- Deșeuri municipale amestecate; *cod 20 03 01*

**Identificarea tipurilor de deșeuri** - identificarea tipurilor de deșeuri se realizează la aplicarea procedurii de identificare a aspectelor de mediu pe fiecare zonă a fabricii, activitate și produs.

**Colectarea** – sunt stabilite zone pentru colectarea selectivă a deșeurilor iar recipientii sunt etichetați cu tipul de deșeu care se colectează. Responsabilul de mediu întocmește o hartă de amplasare a deșeurilor.

**Depozitare deșeuri** - zonele de depozitare sunt adecvate pentru fiecare tip de deșeu astfel încât să nu producă o poluare a mediului.

**Predare** - predarea deșeurilor se va face unor firme specializate autorizate pentru preluarea fiecărui tip de deșeu generat. Responsabilul de mediu deține autorizațiile de mediu ale firmelor care preiau deșeurile.

**Evidența** – evidența cantităților și costurilor/veniturilor legate de deșeurile predate la firme specializate în vederea colectării/valorificării deșeurilor este ținută de către Responsabilul de mediu. Evidența deșeurilor conform reglementărilor legale în vigoare (HG. 856/2002) se face de către Responsabilul de mediu pe suport electronic și pe formulare stabilite de acesta.

**Monitorizare** - respectarea prevederilor prezentei instrucțiuni de lucru se face de către Responsabilul de mediu și de către auditori cu ocazia auditurilor interne (conform programului de monitorizare stabilit de responsabilul de mediu, respectiv planului anual al auditurilor). În cazul în care se constată neconformități, acestea se înregistrează și se tratează conform Procedurii PS 25.

**Instruire, comunicare și sensibilizare** - prezenta instrucțiune de lucru este aplicabilă tuturor departamentelor și se vor prezenta la instruirile periodice. Instruirile vor include cel puțin: modul de colectare selectivă a deșeurilor generate în sectorul aferent și consecințele posibile ale abaterilor de la prezenta instrucțiune de lucru (ex.: prin neasigurarea colectării selective a deșeurilor crește volumul de deșeuri depozitate final la gropile de gunoi, crește consumul de resurse naturale dacă nu se reciclează materialele, pierderea unor venituri din valorificarea deșeurilor reciclabile, etc.).

Pentru subcontractanți și vizitatorii care intră pe amplasamentul SC Mg Tec Industry SRL se vor ține instruirii sau se vor înmâna pliate cu politica de mediu și reguli de protecția mediului aplicabile pe amplasament. La contract se va introduce o notificare cu regulile de protecție a mediului.

#### 4. Reducere a cantității de deșeuri

Înțelegând nevoia creșterii, promovării performanței în domeniul său de activitate, SC. MG TEC INDUSTRY SRL aplică și dezvoltă continuu o politică integrată Calitate – Mediu - Sănătate și Securitate Ocupațională, prin care își propune să adopte cele mai bune practici de fabricație și de organizare, să investească în linii tehnologice și echipamente performante, asigurând creșterea calității produselor și serviciilor, reducerea consumurilor de energie, eliminarea oricăror pierderi tehnologice, îmbunătățirea continuă a condițiilor care privesc sănătatea și securitatea la locul de muncă, precum și protecția mediului înconjurător.

Măsurile care au în vedere reducerea cantității de deșuri generată sunt următoarele:

#### 4.1 Planificare eficienta a producției

- ✓ Planificarea producției se face având ca date de intrare cererea clientului, stocurile de materie primă și eficientizarea schimbului de rețetă.
- ✓ Luarea de măsuri încă din fază de proiectare, de utilizare judicioasă a hârtiei, în scopul reducerii pierderilor (bracului tehnologic).

#### 4.2 Gospodărirea deșeurilor de la ambalajele produselor introduse pe piață

- ✓ Se aplică sistemul depozit la paleții de lemn reutilizabili.
- ✓ Aplicarea procesului de recepție calitativă a paleților noi și returnați de clienți.

#### 4.3 Gospodărirea deșeurilor aflate pe amplasament, generate din activitatea companiei

- ✓ Evaluarea anuală a operatorilor economici autorizați pentru a ne asigura că deșeurile sunt reciclate sau valorificate în conformitate cu prevederile legale;
- ✓ Organizarea colectării selective a deșeurilor; Instruirea periodică a angajaților;
- ✓ Depozitarea corectă a deșeurilor în spații special amenajate;
- ✓ Achiziționarea (atunci când este posibil) de produse vrac (cisterne) pentru a evita generarea de deșuri de ambalaje.
- ✓ Nămolurile deshidratate și deșeurile ușoare (hârtie, plastic, PET și lemn, compactate într-o presă), vor fi stocate în vederea incinerării în incineratorul ce urmează să fie realizat de Mg Tec Industry, ori vor fi valorificate prin operatori autorizați.
- ✓ Bracul tehnologic și fibra recuperată din apa grasă sunt reintroduse în proces.
- ✓ Evitarea generării deșeurilor și reducerea folosirii hârtie prin printarea doar dacă este absolut necesar, printarea față verso.
- ✓ Hârtia rezultată din activitatea de birou este reintrodusă în proces în vederea reciclării.
- ✓ Pregătirea pentru reutilizare a ambalajelor din lemn prin repararea acestora.

#### 4.4 Măsuri de prevenire a generării deșeurilor periculoase

- ✓ Evaluarea furnizorilor de substanțe chimice și studierea fișelor cu date de securitate pentru aprovizionarea acestora, în cantități minime, pentru a evita formarea de stocuri și expirarea acestora.
- ✓ Verificarea termenului de valabilitate la recepția calitativă a substanțelor chimice.
- ✓ Există un plan de revizii și reparații a utilajelor și instalațiilor din dotare pentru o mai bună gestionare a deșeurilor provenite din activitate.

#### 4.5 Măsuri de prevenire a generării deșeurilor de materii prime și auxiliare

- ✓ Monitorizarea fluxului de materii prime și auxiliare utilizate și produse rezultate în scopul evitării formării stocurilor și a degradării acestora; - aplicarea regulii FIFO (primul produs intrat în gestiune = primul produs folosit/livrat).
- ✓ Preocuparea de a se achiziționa deșuri de hârtie și carton de calitate cât mai bună și cu un conținut de impurități cât mai scăzut.

- ✓ Urmărirea achiziționării de produse ambalate în ambalaje reutilizabile și returnabile.
- ✓ Comunicarea departamentelor de aprovizionare și planificare a producției în special în ceea ce privește noi materii prime și auxiliare pentru minimizarea cantității de deșuri provenite din activitate.

#### 4.6 Ambalarea produselor

- ✓ Produsele sunt ambalate conform cerințelor de client și sunt depozitate și încărcate în camioane astfel încât să se evite generarea de deșuri.